



Schooljaar 2011-2012

Informatiebrochure en schoolreglement

LAGER ONDERWIJS:

Nieuwstraat 72 tel.: 02/452.70.32

Kapellestraat 9 tel.: 02/452.70.45

KLEUTERONDERWIJS:

Oostkouter 1 tel.: 02/452.70.45

website: www.ascanusinstituut.be

1 Onze school: het ASCANUSINSTITUUT

1.1. Welkom

Engagementsverklaring school-ouders
Schooleigen-opvoedingsproject

1.2. Structuur en organisatie

2 Schoolreglement

- 2.1. Omgangstaal in onze school
- 2.2. Inschrijving van de leerlingen
- 2.3. Afwezigheden
- 2.4. Schoolveranderingen
- 2.5. Omgaan met leerlingengegevens
- 2.6. Zittenblijven-overgaan naar BLO.
- 2.7. Getuigschrift Basisonderwijs
- 2.8. Orde en tuchtreglement
- 2.9. Aanwezigheid op school
- 2.10. Zorgbeleid en GOK
- 2.11. Revalidatie
- 2.12. Contact ouders - school
- 2.13. Huistaken-lessen-klasagenda
- 2.14. Klastoetsen en rapporten
- 2.15. Klasreglement
- 2.16. Toegang tot de klaslokalen
- 2.17. Speelplaats
- 2.18. Voor- en naschoolse opvang
- 2.19. Middagverblijf in de school
- 2.20. Rijen
- 2.21. Schoolbus
- 2.22. Verzekering
- 2.23. Verzekering vrijwilligers
- 2.24. Brand- en veiligheidpreventie
- 2.25. Rookverbod
- 2.26. Kledij en uiterlijk
- 2.27. Omvangsvormen, houding en gedrag
- 2.28. Schoolmateriaal
- 2.29. Netheid op school
- 2.30. Sportsnacks
- 2.31. Verjaardagen
- 2.32. Gezondheid
- 2.33. Deelname aan de schoolactiviteiten
- 2.34. Na- en buitenschoolse activiteiten
- 2.35. Extra-muros activiteiten

- 2.36. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning
- 2.37. Bijdrageregeling voor de ouders
- 2.38. Zwemgelden
- 2.39 Studietoelage
- 2.40. Wijze van betaling
- 2.41. Stappen bij niet-tijdige betaling

3.Ooproep tot de kinderen

- 3.1. Op school respecteer ik de leefregels
- 3.2. Op school volg ik de leerregels
- 3.3. Wat als er gepest wordt?
- 3.4. Info en kalender voor dit schooljaar

1. Onze school: HET ASCANUSINSTITUUT

1.1 Welkom

Welkom, beste ouders!

We zijn oprecht blij dat u voor **het onderwijs en de opvoeding** van uw kind voor onze school – **het Ascanusinstituut** – heeft gekozen. Van harte dank voor dat vertrouwen! Wij, de leerkrachten en directie, willen ons ten volle inzetten om uw kind datgene te geven waar het recht op heeft:

**Een modern en christelijk geïnspireerde opvoeding
En een zo optimaal mogelijk onderwijs in al zijn aspecten (hoofd, hart en handen) en dit voor alle kinderen, zwak of sterk, zonder enige vorm van discriminatie naar herkomst of thuissituatie**

Dat kan niet zonder de nodige **samenwerking** tussen ouders en schoolteam. Daarom willen wij erop aandringen met uw vragen en eventuele problemen naar de school te komen. Samen kunnen we zoeken naar de betere oplossing voor uw zoon of dochter. Wij willen ook vragen uw kind aan te moedigen en te helpen om **de doelstellingen van onze school** na te streven en **de geldende afspraken na te leven**.

Graag nodigen wij u uit om deze brochure aandachtig te lezen. Naast **de praktische informatie**, vindt u er ook **de leefregels en afspraken** van het Ascanusinstituut in terug.

U kan voor alle info, in woord en beeld, ook steeds terecht op de schoolwebsite www.ascanusinstituut.be

Als bevestiging van uw medewerking vragen wij u het laatste blad van deze brochure in te vullen en terug te bezorgen aan de leerkracht van uw kind.

Met dank en vriendelijke groeten,

Schoolbestuur en directie.

Engagement ouders - school - ouders

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van het schooljaar voor elke klas een klassikaal oudercontact. U kan er kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via onze rapporten.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten met een kijkwijzer waarbij u de "attitude" thuis van u kind kan bespreken. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie **uitzonderlijk** niet op het individueel oudercontact kan aanwezig zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment, dit tijdens de schooluren, of aansluitend op het begin- en einduur van de schooldag.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak, dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u via het secretariaat of via de leerkracht van uw kind (mail, agenda, briefje,...).

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontact kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van uw schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 8.30 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB, waarmee wij samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Hoe wij samenwerken met het CLB vindt u in deze brochure. Daar staan ook de contactgegevens van het CLB. U kan steeds bij ons terecht met problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg (MDO) en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Enkele suggesties:

- *Nederlandse lessen volgen (voor uzelf of voor uw kind). Dit kan via "Het huis van het Nederlands" (tel. 02/253.60.16 of via de website www.huisvlaamsbrabant.be).*
- *Zorg voor Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen,...*
- *Probeer bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of ervoor te zorgen dat er een tolk is.*
- *Laat uw kind aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub, cultuurgroep, academie.*
- *Kijk samen met uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's en praat er met hem over, beluister Nederlandstalige radioprogramma's, laat uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes spelen.*
- *Lees uw kind elke avond voor uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Ontleen geregeld Nederlandstalige boeken uit de bibliotheek.*
- *Praat binnen de school en bij elke schoolactiviteit Nederlands met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders.*
- *Laat uw kind in zijn vrije tijd geregeld spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Schrijf uw kind in voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten en/of taalkampen.*

Welkom aan alle kinderen!

Hartelijk welkom aan de jongste kleuter tot de oudste zesdeklasser!

Als kleuter kom je bij ons in **een boeiende wereld** terecht. De juf staat steeds klaar om je op te vangen en wegwijs te leren worden in die grote en vreemde omgeving.

Bij de overstap naar het **eerste leerjaar gaat er een nieuwe wereld open**.

Lezen, rekenen, schrijven, bewegingsopvoeding, werken met computer krijg je stap voor stap onder de knie. In elke klas ontdek en leer je dagelijks nieuwigheden. Je leert om te gaan met anderen. Je krijgt alsmaar meer greep op de dingen. Je raakt meer en meer geboeid door die verrassende, ingewikkelde wereld...

In het zesde leerjaar moet je een belangrijke keuze maken. Ook nu helpt de school jou die grote stap te zetten naar je verdere toekomst!

Als je nieuw bent in onze school, dan zal de aanpassing wat tijd vragen. Je nieuwe vrienden, de leerkrachten, alle personeelsleden van het secretariaat, de opvang, het onderhoud en de directeur zullen je daar graag bij helpen.

In elk geval, wees een goede kameraad en doe steeds wat van jou verwacht wordt! Dan stappen we samen een fijn schooljaar in!

Alvast veel succes!

Onze school wil een geloofs -, leer -, en leefgemeenschap zijn, dat is dan ook de teneur van ons schooleigen opvoedingsproject.

Schooleigen opvoedingsproject van het Ascanusinstituut.

Dit opvoedingsproject is een ideaal; idealen zijn uitnodigingen om niet de weg van de minste inspanning te kiezen.

*Onze school wil zich engageren om **degelijk, christelijk, modern onderwijs en opvoeding** aan te bieden voor **alle leerlingen** en voor **alle deelaspecten** van het kind: **handen, hoofd en hart**.*

We leven in een unieke tijd met heel wat maatschappelijke kenteringen en vraagtekens. Daarom is dit zeker een uitdaging om op te voeden en te onderwijzen. Vanuit onze traditie geloven we dat voor opvoeden en onderwijzen, ouders en leerkrachten nodig zijn die getuigen van hoop, enthousiasme en verantwoordelijkheid.

1) Ons onderwijs en onze opvoeding zijn gericht op het leven.

Elk kind is op zoek naar geluk en kijkt uit naar mensen die de weg tonen. Daarom willen wij hen, in samenwerking met de ouders, respect en waardering bijbrengen voor echte levenswaarden zoals verantwoordelijkheid, geduld, verdraagzaamheid, rechtvaardigheid en vergevingsgezindheid. Deze manier van werken zal onze schoolwerking bepalen.

2) Ons onderwijs en onze opvoeding streven naar totale persoonsvorming.

We streven ernaar om alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen; handen, hoofd en hart. We engageren ons om de kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral te laten groeien naar zelfstandigheid.

Daarbij zijn leermethodes geen doel op zich, maar een hulpmiddel om de leerplandoelen te bereiken.

We hopen verwondering op te wekken bij uw kind om de mooie en hoopvolle kanten van het leven te ontdekken en ervan te genieten.

3) Ons onderwijs en onze opvoeding getuigen van een betrokkenheid voor alle kinderen, sterke en zwakke.

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, ras, godsdienst of kleur zijn welkom. Wij bieden en vragen wederzijds respect, zodat we op een hoopvolle manier kunnen werken aan een wereld waar iedereen zijn eigen talenten en gevoelens kan laten gelden. We merken dat kinderen soms lijden en arm zijn aan

relatiewarmte, arm aan cultuur, respect en waardering, arm aan hoop en geluk. Om deze armoede weg te werken, willen we ons engageren. Specifieke aandacht voor de zwakken in onze maatschappij, voor de leervertraagde leerlingen, zonder de anderen uit het oog te verliezen. Vanuit onze christelijke overtuiging moeten we kracht putten om op te komen voor de meest kwetsbaren op leer- en opvoedingsniveau.

4) Ons onderwijs en onze opvoeding dragen zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding.

Als Katholieke school promoten wij de christelijke waarden. Wij zijn tolerant naar andere godsdiensten toe, maar we vragen wel wederzijds respect. Tijdens specifieke godsdienstige momenten zoals eucharistieviering, gebedsmomenten,...krijgt de leerling de kans om in alle sereniteit zijn/haar eigen godsdienst te beleven. Wij geloven dat kleine en grote mensen door eerlijk en goed te leven, elkaar veel te bieden hebben.

Als christelijk geëngageerd schoolteam trachten we onze christelijke overtuiging voor te leven.

5) Ons onderwijs en onze opvoeding halen kracht uit een goede samenwerking.

Wij willen elkaar helpen en wensen dat iedereen zich engageert om er te zijn voor elkaar. Personeelsleden worden teamspelers.

Als schoolbestuur, schoolteam en schoolparticipanten willen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten. Uiteraard rekenen we op de inzet van u, uw kind en alle participanten. Zonder samenwerking lukt het niet.

In het belang van de kinderen moeten we ons samen engageren voor onderwijs en opvoeding. Daarnaast willen we een beroep doen op allerlei participanten: (revalidatiecentrum, CLB, diocesane begeleiding, lokale gemeenschap,...) voor deskundige hulp en bijstand in het belang van de opvoeding en onderwijs van de kinderen.

Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding en het onderwijs van de ons toevertrouwde kinderen.

1.2. Structuur en organisatie van het Ascanusinstituut

Vestigingsplaats 1 (lag. onderwijs) : Nieuwstraat 72 tel: 02 452.70.32
Vestigingsplaats 2 (lag. onderwijs) : Kapellestraat 9 tel: 02 452.70.45
Vestigingsplaats 3 (kleuteronderwijs) : Oostkouter 1 tel: 02 452.70.45

Uurregeling:

De lessen beginnen van 8u30 tot 12u05 en van 13u35 tot 15u30 (woensdag tot 12u05)
Er is opvang van 7u tot 8u30, van 12u05 tot 13u35 en naschools van 15u30 tot 19u (18u in vestigingsplaats Terheide).

Chronologie:

Vanaf 1 sept. 2002 is de inrichtend macht uitgebreid en overkoepelt zij ook de Vrije Kleuterschool, Gemeenteplein 28 te Asse

Vanaf 1 sept 2003 maakt onze school deel uit van de scholengemeenschap Asse-Opwijk, een SG bestaande uit 5 autonome vrije basisscholen en kleuterscholen uit de regio Asse-Opwijk, onder de naam hOPsASa (scholengemeenschap nummer 120791).

Voorzitter van de scholengemeenschap: dhr Frans Wambacq

Schoolbestuur:

VZW Inrichtende Macht Ascanusinstituut

Adres: Nieuwstraat 72 - 1730 Asse

Voorzitter van de Inrichtende Macht: E.P. Hugo De Bauw

De Inrichtende Macht (het schoolbestuur) is het eigenlijke **bestuursorgaan van de school**. Ze bestaat uit een aantal mensen, die zich **op vrijwillige basis** willen inzetten voor het welzijn van de school, de kinderen, de leerkrachten, de ouders. De Inrichtende Macht komt een aantal maal per jaar samen om **onderwerpen over het algemene beleid van de school** te bespreken samen met de directie. Hierbij kan het gaan over aanstellen of ontslaan van personeel, bouwaangelegenheden, organisatie van de school en het schooljaar, financiële zaken,...

Leden: dhr. Marc De Gendt, beheerder-secretaris,

dhr. Jean-Marie Jacobs, dhr Frans Wambacq, beheerders,

mevr. M. Benoit, mevr. K. Van den Broeck, dhr. L. Van Riet, leden,

mevr. Els Arys, dhr. Roger Wauters schooldirectie en perm.adviseur.

Personeel:

De lijst van **directie en leerkrachten** wordt elk jaar aan de ouders meegedeeld. Naast het onderwijzend personeel is er ook **administratieve hulp, opvang- en onderhoudspersoneel en beleidsondersteunend personeel**.

Via LOC (lokaal overleg comité), schoolraad, ouderraad en de pedagogische raad worden de personeelsleden en de ouders nauw betrokken bij het functioneren en organiseren

van de schoolwerking, een positieve stimulans ten voordele van leerlingen, ouders en personeelsleden.

Pedagogische raad:

Om de personeelsleden te laten participeren in de schoolorganisatie en de werking van het pedagogisch project is de pedagogische raad (PR) opgericht. Volgende personeelsleden maken deel uit van de PR: juf Leen, Eva, Lisbet, Rita, Marleen en de directie. De bedoeling is om samen te denken, te organiseren en eventuele voorstellen te formuleren naar de algemene schoolwerking en schoolorganisatie. De vergadering is "vraaggestuurd", indien nodig wordt er een externe adviseur uitgenodigd.

Klassenraad:

De klassenraad neemt beslissing in verband met leerlingaangelegenheden (zittenblijven, sanctioneren van leerlingen,...). De uitspraak is dan ook bindend.

De leden zijn de respectievelijke zorgcoördinator, de betrokken klastitularis(sen), de directie, eventueel aangevuld met CLB-afgevaardigde.

Schoolraad:

De schoolraad is een wettelijk (cfr. participatiedecreet) vastgelegd **overlegorgaan binnen de schoolgemeenschap**, waarin het onderwijzend personeel, de ouders en de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn. De installatievergadering had plaats op 21 juni '05 met de verkozen leden (ouders en personeelsleden) en de gecoöpteerde leden (lokale gemeenschap). Leden van het schoolbestuur kunnen uitgenodigd worden als externe adviseurs. Voor info, ideeën, suggesties,... kan je steeds bij deze vertegenwoordigers terecht. In onze school zijn er per geleding drie vertegenwoordigers, die voor de duur van vier jaar werden verkozen.

Afvaardiging van de ouderraad:

Tinne Desmedt, marnixentinne.vandooren@skynet.be

Bart Jacobs bart.jacobs@kbc.be voorzitter

Joke Saerens joke.saerens@conti.de

Afvaardiging van het personeel:

Marleen Roels, kleuterafdeling (Terheide),

Inge Moernaut/Lisbet De Decker (Terheide)

Leen Wambacq, (Nieuwstraat-Terheide)

Roger Wauters, directeur, gemachtigde van de Inricht. Macht (I.M), adviserend lid.

Afvaardiging van de sociale gemeenschap:

Magda Pas, Meersstraat 8 te 1730 Asse

Marleen Boom

Rozy Mertens Veegang 49 1730 Asse

Afvaardiging van het schoolbestuur:

Als externe adviseurs: Pater Hugo, Dhr. Frans Wambacq, Dhr. Jean-Marie Jacobs.

Kinderraad:

In het begin van het schooljaar wordt er een kinderraad verkozen (per vestigingsplaats en met afgevaardigden van de klassen vanaf de 2^e graad).

De raad komt samen (onder begeleiding van 1 of 2 leerkrachten) en bepaalt zelf het agenda. De bedoeling is dat de leerlingen via de klasvertegenwoordigers een klankbord vinden waarbij voorstellen, activiteiten, ... i.v.m. het schoolleven aan bod komen. Voorstellen, allerlei initiatieven, vanuit de kinderraad, worden overlegd binnen de personeelsvergaderingen i.v.m. de haalbaarheid en de uitvoering.

Het L.O.C.:

Het L.O.C. (Lokaal Onderhandelings Comité) is een wettelijk (bij decreet) vastgelegd **overlegorgaan**. Hierin zijn enkel **de inrichtende macht en het personeel** vertegenwoordigd van het Ascanusinstituut en de Vrije Kleuterschool Asse. In het L.O.C. komen onderwerpen aan bod, die specifiek de schoolwerking en het personeel aanbelangen.

Ouderraad (Oudercomité):

Naar aanleiding van het participatiedecreet werd het oudercomité omgebouwd naar een ouderraad.

Met fierheid kunnen we mededelen dat we een actief en goedwerkende ouderraad hebben. De raad behartigt **de belangen van leerlingen en ouders**. Het heeft een **ondersteunende functie** in het schoolgebeuren. De lijst van de bestuursleden wordt elk jaar via een brief medegedeeld.

Het dagelijks bestuur bestaat uit: Mr. Kurt Berlanger, Mr. Abdel Ameziane, Mevr. Joke Saerens, Mevr. Katleen Mertens.

De ouderraad zal uitgebreid communiceren met alle ouders via de schoolwebsite en via specifieke mededelingen per brief.

Het OCSG (overkoepelend comité scholengemeenschap)

Opgestart in juni 2006 als overlegorgaan op het niveau van de scholengemeenschap. Afvaardiging van de Inrichtende Macht: Pater Hugo, dhr. Frans Wambacq (tevens voorzitter van de scholengemeenschap "hOPsASa"), mevr. Karina Van den Broeck. Afvaardiging van het personeel: juf Leen Wambacq, juf Veerle Mabilde en beide directies.

Het RCSG (Reaffectatie Comité Scholen Gemeenschap)

Dit comité werkt in de schoot van het OCSG en behandelt de terbeschikkingstelling en reaffectatie van het personeelsbeleid.

Het CASS (Comité Afgevaardigden Scholengemeenschap)

Dit comité bestaat uit de directies van de verschillende scholen en afgevaardigden van de verschillende schoolbesturen. Zij overleggen op het niveau van de scholengemeenschap ter bevordering van de samenwerking.

CLB (Centrum voor Leerling Begeleiding) en MST (Medisch SchoolToezicht)



Centrum voor Leerlingenbegeleiding
'Noordwest-Brabant'

*
Weversstraat 1a
1730 Asse

Tel : 02.452.79.95
Fax : 02.453.22.33

Het CLB werkt **op vraag van** de leerlingen, de ouders en de school. Het biedt informatie, onderzoek en begeleiding op 4 domeinen:

- Het welbevinden van de leerlingen;
- De ontwikkeling en het leren van de leerlingen;
- De schoolloopbaan van de leerlingen;
- De gezondheid van de leerlingen.

De **contactpersoon van het CLB** voor onze school is :

Elke Lefever

Bel : op do.v.m. en woe.nm.

Mail : elke.lefever@clbnwb.be

De contactpersoon staat ter beschikking van onze school voor **overleg met de leerkrachten**. Zij ondersteunt daar de leerkrachten in het realiseren van de gepaste zorg voor de kinderen. Regelmatig worden ook ouders of andere begeleiders van een kind uitgenodigd op dit overleg.

Soms besluiten wij op dit overleg dat er eerst verder onderzoek nodig is om het kind gepast te kunnen helpen. De leerkracht zal dan de ouders verwijzen naar het CLB voor **verder onderzoek en begeleiding**. Het CLB werkt gratis, discreet en onafhankelijk. Indien nodig kan de CLB-contactpersoon beroep doen op een **CLB-team** van 9 mensen die ieder hun specialiteit hebben.

De medische onderzoeken en de vaccinaties van onze kinderen worden verzorgd door de Dienst preventieve gezondheidszorg van het CLB. Deze is bereikbaar op volgend adres :

Spiegelstraat 1, 1730 Asse

Tel : 02.452.79.99

E-mail : med.asse@clbnwb.be

Fax : 02.453.01.90

Het CLB/MST is **open** op werkdagen 8.30u.-12.00u. en 13.00u.-16.00u.
Woensdag tot 18.30u.

HET CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen, en situeert de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- *het leren en studeren;*
- *de onderwijsloopbaan;*
- *de preventieve gezondheidszorg;*
- *het psychisch en sociaal functioneren.*

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad. Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Indien een leerling van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, zal het multidisciplinair leerlingendossier na verloop van 10 dagen na de inschrijving bezorgd worden aan het Centrum voor leerlingenbegeleiding 'Noordwest-Brabant'. De leerling of zijn/haar ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt dit dossier pas na 1 september overgedragen.

Als de leerling dit niet wenst, moet hij/zij - of de ouders als hij/zij nog geen 12 jaar is of niet competent geacht wordt om dit recht zelfstandig uit te oefenen - binnen een termijn van 10 dagen na de inschrijving schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat de vorige school begeleidt.

Kent men het adres van dit CLB niet, dan kan dit worden bekomen in het Centrum voor Leerlingenbegeleiding 'Noordwest-Brabant'. De identificatiegegevens, de vaccinatiegegevens en de gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (medische onderzoeken - leerplichtproblemen) worden in elk geval aan het nieuwe CLB bezorgd.

Ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen;*
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.*

Ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen, via een aangetekend schrijven aan de directeur van het CLB, verzet aantekenen tegen het uitvoeren van een verplicht consult door een bepaalde arts van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte consult te laten uitvoeren door een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een andere arts buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders. Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de leerling vanaf 12 jaar, waarvan de regelgever vermoedt dat hij/zij voldoende competent is om dit recht zelfstandig uit te oefenen, hiermee instemt. In het andere geval of voor leerlingen jonger dan 12 jaar wordt de begeleiding alleen voortgezet mits instemming van de ouders.

CLB- medewerkers komen op school voor de begeleiding van de studiekeuze, klassenraad, maar ook om leerproblemen of sociaal-emotionele moeilijkheden aan te pakken.

Het zorgteam met de zorgcoördinator (juf Leen Ni en Lisbet TK), de GOK-lkr en R&T-lkr zullen het geheel van zorgbegeleiding-handelingsplannen-afspraken met CLB, GOK-plan, zorgplan en de uitvoering daarvan in onderling verband plannen, delegeren en centraliseren. Ouders kunnen dan ook bij hun terecht voor info i.v.m. "zorg" Kinderen worden ook regelmatig getest voor hun schoolse kennis en vooruitgang.

Regelmatig is er een MDO (Multi-Disciplinair Overleg) waarin het schoolteam en CLB-afgevaardigden in samenspraak met bepaalde instanties (logopedist-revalidatiecentrum,...) overleggen en eventueel een handelingsplan opstellen.

Alle tussenkomsten (adviezen) van het CLB-centrum zijn **volledig kosteloos en vertrouwelijk**. Ouders kunnen tussenkomsten van het CLB weigeren. Hiertoe vullen ze een formulier "Weigering Individuele Begeleiding" in.

Dit formulier kan bekomen worden bij het CLB of bij de directeur van de school.

CLB biedt **begeleiding op medisch niveau** o.l.v. de schoolarts. Deze is verbonden aan een erkende equipe van Medisch Schooltoezicht, die haar zetel heeft te Asse.

Spiegelstraat 1 - Tel.: 02/452 79 99

Onze school werkt samen met het M.S.T. voor:

- het algemeen verplicht medisch onderzoek
- verplichte deelonderzoeken (zicht, gehoor, tanden)
- selectief onderzoek in geval van noodzaak en met akkoord van de ouders.
- opvolging van vaccinaties
- verstrekken van adviezen en informatie (tandverzorging, seksuele voorlichting, luizen, gebruik van medicatie, schoolapotheek,...)

Het medisch schooltoezicht is **wettelijk verplicht**. De ouders hebben het recht om zich te verzetten tegen de aangestelde schoolarts van het centrum.

In dit geval dienen zij binnen de vijftien dagen na het begin van het schooljaar met een aangetekende brief hun verzet mee te delen aan het CLB op vermeld adres. Zij moeten vervolgens binnen de negentig dagen een andere schoolarts kiezen die verbonden is aan een door de Vlaamse regering erkende equipe van Medische Schooltoezicht.

Planning van de MST-onderzoeken gedurende het schooljaar 2011-2012:

- In de toekomst zullen alleen de kinderen van de 2^{de} kleuterklas en de leerlingen van het 5^{de} leerjaar een algemeen consult (vroeger: algemeen onderzoek) krijgen op het centrum. De lln. van het 5^{de} lj. krijgen de kans zich te laten vaccineren tegen mazelen, bof en rubella.
- Bij de kleuters van de 1^{ste} klas en de lln. van het 3^{de} lj gebeurt een gericht consult (vroeger: deelonderzoek) door de verpleegkundigen op school. Aandacht zal gaan naar de voorgeschiedenis en de vaccinatie-toestand, lengte / gewicht / oogstand gezichtscherpte.
- Bij de lln. van het 1^{ste} lj. gebeurt een gericht consult op school (lengte / gewicht / gezichtscherpte / kleurenzicht / tanden). De kinderen krijgen de kans zich te laten inenten tegen difterie, tetanos en polio (via een nieuw gecombineerd inspuikbaar vaccin)
- In de andere klassen is er geen klassikaal onderzoek voorzien. Wel is het mogelijk dat er een bijkomend bijzonder consult (vroeger selectief onderzoek) door de schoolarts gevraagd wordt, (individueel naar gehoor, groei, epidemische ziekte, luizen,...) Ook ouders of de leerkracht kunnen dergelijk onderzoek aanvragen.
- Alle kleuters krijgen de kans om zich gratis te laten vaccineren tegen meningitis C, dit in het kader van de vaccinatiecampagne van de Vlaamse Gemeenschap.

*In een aantal situaties kan het belangrijk zijn de school of de schoolarts op de hoogte te brengen van medische problemen van uw kind. Zulke gegevens kunnen onder gesloten envelop bezorgd worden aan de directie of rechtstreeks aan de dokter van het M.S.T. Vermeld in elk geval duidelijk op de envelop voor wie hij bestemd is.

Belangrijk:

In het belang van de gezondheid van de leerlingen en kleuters is er **een meldingsplicht** voor bepaalde besmettelijke ziekten. (besluit Vlaamse regering 17 maart 2000 i.v.m. preventieve gezondheidszorg) **Wanneer uw kind geplaagd is met één van deze kwalen, dienen de ouders onmiddellijk de directie of de schoolarts te verwittigen en de aangeduide richtlijnen te volgen.**

*Luizen: thuisblijven tot na aangepaste behandeling (een bewijs kan gevraagd worden). Sinds september'05 werd er in de school een "kriebelteam" opgericht. Een samenwerking tussen MST, personeel en ouders om het "luizenprobleem" op te lossen.

*Windpokken: thuisblijven tot minstens 6 dagen na het verschijnen van de eerste huidletsels of tot opdroging van de blaasjes

*Mollusca contagiosa (parelwrattjes): geen schoolverbod

*Impetigo: thuisblijven tot na de opdroging van de letsels

*Schimmel van de schedelhuid en van de gladde huid (vb: St.- Katarinawiel): thuisblijven tot bewijs van aangepaste behandeling. Schimmel van de voeten moet niet vermeld worden.

*Infecties met B-hemolytische streptokokken van groep A (witte angina, roodvonk): thuisblijven tot minstens 2 dagen na het starten van een behandeling met aangepaste antibiotica. Minstens 14 dagen indien niet behandeld met antibiotica

*Bof: thuisblijven tot minstens 9 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

*Mazelen: thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag

*Rubella (rode hond): thuisblijven tot minstens 7 dagen na het verschijnen van de huiduitslag

*Salmonellosen (besmettelijke diarree): thuisblijven tot na de genezing

*Hepatitis A (geelzucht): thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen

*Hepatitis B, Meningokokkenmeningitis en -sepsis (hersenvliesontsteking), Schurft, Buiktyfus, Shigellose (dysenterie), Kinkhoest, Difterie, Poliomyelitis (kinderverlamming), Besmettelijke tuberculose, HIV - infectie: Deze ziektes moeten onmiddellijk gemeld worden aan het schoolhoofd of aan de schoolarts

→ Voor de veiligheid en gezondheid van uw kind (en de andere kinderen) willen we allereerst stellen dat : **een ziek kind niet thuishoort in de school.**

Medicatie wordt dus in principe thuis gegeven. Toch kan het gebeuren dat uw kind medicatie moet nemen op school

Voorbeeld: de antibiotica moet verder ingenomen worden alhoewel uw kind zo ver genezen is dat het naar school kan of uw kind moet medicatie nemen tegen suikerziekte, tegen ADHD, of andere ziekten.

Omdat het hier toch wel over een erg belangrijk gegeven gaat, willen we u vragen om - **als uw kind absoluut medicatie moet nemen tijdens de schooluren** - volgende regels in acht te nemen:

Wanneer een kind medicatie dient te nemen maar de lessen mag bijwonen, dienen de ouders aan de school een attest (liefst ingevuld door de dokter) te bezorgen dat het kind de lessen mag bijwonen en het passend document aan de klastitularis te overhandigen.

Op dit attest dient tevens de benaming van de medicatie, de wijze van bewaring, - toediening en de toe te dienen dosis te worden vermeld.

Het geniet de voorkeur dat ook de voorschrijvende arts het attest mee ondertekent en er zijn/haar stempel op aanbrengt.

Medicatie nemen, in de juiste hoeveelheid, op de juiste momenten en volgens de correcte afspraken: Dit alles kan alleen als de school/leerkracht op de hoogte is van de te nemen bijzondere voorzorgen en eventueel ongewenste effecten.

2. Schoolreglement

2.1. Omgangstaal in de school

Als Nederlandstalige school gebruiken de directie, de leerkrachten, de leerlingen en de ouders het Nederlands als omgangstaal.

Ouders die de Nederlandse taal niet beheersen, kunnen zich tot de directie wenden voor hulp bij het vertalen van mededelingen en brieven. Het is belangrijk om bij oudercontacten u te laten bijstaan door een tolk.

In het belang van uw kind raden wij u aan het Nederlands aan te leren. Dit komt ongetwijfeld de ontwikkeling van uw kind ten goede.

Onderwijzen en opvoeden is een **samenwerking tussen ouders, leerlingen en school**. De thuistaal (beide ouders anderstalig) is geen basis om een leerling te weigeren, doch in het belang van de leerling dringen we er sterk op aan dat tenminste één van de ouders de Nederlandse taal machtig is of bereid is om dit te leren.

→ Onze school organiseert, in samenwerking met de betrokken instanties, voor de anderstalige ouders een cursus Nederlands (120 lessen). De **anderstalige ouders engageren zich om deze cursus te volgen**, in het belang van de inburgering, de communicatie en in het belang van de kinderen

2.2. Inschrijven van leerlingen

2.2.1. Aanvang van inschrijvingen

Broers en zussen en kinderen die tot dezelfde leefeenheid behoren van ingeschreven leerlingen hebben voorrang bij inschrijving. Dit start vanaf de dag na de paasvakantie aan het volgende schooljaar.

Een peuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan dan reeds ingeschreven worden, maar wordt pas toegelaten op de school als hij de leeftijd heeft van 2 en half jaar en op de hieronder vermelde instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie

- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag van Hemelvaartsdag

Kleuters zijn niet leerplichtig maar we verwachten ze wel dagelijks in hun klasje. Een kleuter die de leeftijd van drie jaar heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school toegelaten zonder rekening te houden met de instapdagen.

Om toegelaten te worden tot het lager onderwijs moet de leerling 6 jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan reeds in het lager onderwijs ingeschreven worden, na onderzoek en attest van het CLB. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar.

2.2.2. Instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school.

In onze school worden kinderen ingeschreven voor de hele basisschool. Dit betekent dat ze niet apart moeten ingeschreven worden voor de periode van het kleuter en het lager onderwijs.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en educatieve activiteiten te volgen die binnen de schooluren plaatsvinden. Enkel omwille van gezondheidsredenen kunnen er in samenspraak met de directeur individuele afwijkingsmaatregelen genomen worden.

2.2.3. Inschrijving

De inschrijving van een kind kan gebeuren door de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt. Wij vragen de SIS-kaart om het rijksregisternummer van elk kind te kunnen registreren.

Alle kleuters en leerlingen worden op datum van de inschrijving/aanmelding opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie.

Wij verwachten dat nieuwe leerlingen voor de lagere school bij inschrijving het rapport van de vorige school voorleggen.

Het is de directeur die na advies van de klassenraad bepaalt in welke leerlingengroep een leerling wordt opgenomen. De klassenraad beslist over het al of niet overgaan naar een volgend leerjaar (cf.3.6). Bij de overgang van het kleuter naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs beslist de ouder en geeft de klassenraad een advies.

2.2.4. Weigeren van een leerling

Ouders hebben het recht om hun kind in te schrijven in de school van hun keuze. Toch kan de school een leerling weigeren onder bepaalde omstandigheden.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar door een tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten in de school.?

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal bij leerlingen meteen inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs, type 8 uitgezonderd, onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met :

- de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school.
- De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit.
- Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg
- De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen en buiten het onderwijs.
- Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces

Het kind wordt ingeschreven onder de ontbindende voorwaarde van het aantonen van onvoldoende draagkracht.

Het schoolbestuur kan omwille van materiële omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren. Wanneer deze maximumcapaciteit overschreden wordt, moet de school de leerling weigeren.

De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen(eventueel na onderzoek van de draagkracht van de school) bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd. Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur.

Bij een weigering op draagkracht wordt door het Lokaal Overlegplatform (LOP) onmiddellijk, en zonder te wachten op de vraag van de ouders, een bemiddelingsprocedure opgestart. Bij weigering op basis van de andere redenen start het LOP alleen een bemiddeling wanneer de ouders er uitdrukkelijk om verzoeken. Onze school behoort niet tot een LOP daarom zal het Departement Onderwijs een nabijgelegen LOP aanduiden. Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake leerlingenrechten.

2.2.5. Leerplicht

In september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplicht kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaar langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum. De ouders nemen de uiteindelijke beslissing.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 4 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur eventueel aanpassingen gebeuren.

2.3. Afwezigheden

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering. Niet leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep.

We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

2.3.1. Afwezigheden wegens ziekte

(Cfr. omzendbrief 'afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs BaO 2002/11, laatste wijziging 31/05/07) ook terug te vinden op de schoolwebsite

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

Is een kind meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is steeds een medisch attest vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in volgende gevallen :

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt)

- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst.
- Het attest vermeldt een reden die niets met de medisch toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden.

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

2.3.2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een document met officieel karakter (1-5) of een verklaring (6) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

1. Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind.
2. Het bijwonen van een familieraad.
3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank)
4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum)
5. De onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming...)
6. Het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdiensten)

Concreet gaat het over : islamitische feesten : het Suikerfeesten het Offerfeest (telkens 1 dag) - joodse feesten : het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoending (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoending (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen), orthodoxe feesten : Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

2.3.3 Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen :

1. het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te

- vinden (rouwperiode). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
2. Het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
 3. De deelname aan time-out-projecten. Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor een leerling een time-outproject aangewezen is, is het in het belang van de leerlingen aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie.
 4. In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).
 5. Afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor maximaal 6 lestijden per week, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen :
 - een gemotiveerde aanvraag van de ouders
 - een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie
 - een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap
 - een akkoord van de directie.

Deze vijf categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

2.3.4. Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagengewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagenpark). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn.

Ouders behorende tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp

van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden. Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

2.3.5. Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid. Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger/later dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

2.3.6. Tijdelijke onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft het recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld

1. de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend).
2. de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
3. De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km
4. uw kind verblijft niet in een ziekenhuis waar onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt.

Zijn deze voorwaarden vervuld dan worden er vier lestijden per leerling per week gesubsidieerd. Wanneer de ziekteperiode wordt verlengd, dienen de ouders een nieuwe aanvraag met medisch attest in. Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, maar binnen een termijn van drie maand opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis.

Specifieke situatie bij chronische ziekte (=een ziekte die een continue of repretitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt) :

1. voor chronische zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis
2. voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

2.4. Schoolverandering

Vanaf 1 september '97 ligt de verantwoordelijkheid inzake van school veranderen in de loop van het schooljaar, volledig bij de ouders. Zij oordelen of het verantwoord is dat hun kind in de loop van het schooljaar van school verandert.

Elke schoolverandering moet schriftelijk worden meegedeeld aan de oorspronkelijke school (dit is de school die de leerling zal verlaten). Hiervoor moeten officiële formulieren worden gevraagd aan de directeur van de nieuwe school.

2.5. Omgaan met leerlinggegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Aangezien onze school een eigen website heeft, publiceert zij schoolse activiteiten, waaronder algemene info, leerlingenwerkjes, fotomateriaal, een relaas van een uitstap, viering,...Wie bezwaar zou hebben (omwille van de eigen privacy) om een foto of artikel te laten verschijnen op het web, kan dit schriftelijk en gemotiveerd melden aan de directie. en dan zal het nodige worden gedaan.

De website is "eigen werk", we maken geen gebruik van auteursrechtelijke beschermde werken, tenzij expliciet de bron van herkomst wordt vermeld of met toestemming van de auteur.

2.6. Zittenblijven -overgaan naar buitengewoon onderwijs

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep en over het uitreiken van een getuigschrift of attest lager onderwijs. Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (vb in de kleuterschool na een instapdatum).

Bij de overgang van kleuter naar lager onderwijs kunnen de ouders kiezen of dat gebeurt op 5, 6 of 7 jaar. Ouders mogen ook beslissen of de leerling nog een achtste

jaar lager onderwijs volgt of overstapt naar het buitengewoon onderwijs (cf decreet basisonderwijs).

2.7. Het getuigschrift basisonderwijs

Ieder schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerlingen uit het gewoon lager onderwijs. De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen (deliberatie is mogelijk) die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria

- de schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar
- de evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar
- de gegevens uit het LVS(leerlingvolgsysteem)
- gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling
- het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

Indien u het niet eens bent met de beslissing van de klassenraad meldt u dit binnen de zeven kalenderdagen schriftelijk aan de directeur, die de klassenraad binnen de drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. U wordt schriftelijk verwittigd over haar besluit. Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt. Ontvangt wel een attest waarin verklaard wordt dat de leerling de lessen in het laatste jaar van de basisschool regelmatig heeft gevolgd.

2.8. Het orde- en tuchtreglement

We hopen dat we het orde- en tuchtreglement - als middel om de goede gang van zaken in onze school te vrijwaren - uiterst weinig of nooit zullen moeten gebruiken. Wanneer uw kind toch de goede werking van de school zou hinderen of het lesverloop zou storen, kan er een ordemaatregel worden genomen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn

- een verwittiging
- een strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les, gevolgd door aanmelding bij de directie.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van uw kind werkelijk een probleem zou betekenen voor het verstrekken van onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in gedrang zou brengen, kan er **een tuchtmaatregel** getroffen worden. Bij afwijkend gedrag van een leerling neemt de directeur contact op met het schoolbestuur aangezien het schoolbestuur altijd de verantwoordelijkheid draagt.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn :

Een schorsing : is aan een leerling tijdelijk het recht op onderwijs ontnemen. Dit houdt in dat ze gedurende een bepaalde periode de lessen en de activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar wel op de school aanwezig moet zijn.

Een uitsluiting : van een leerling is alleen gerechtvaardigd in uitzonderlijke omstandigheden, nl. wanneer de feiten waaraan de leerling zich schuldig heeft gemaakt, de naam van de instelling of waardigheid van personeel aantasten, indien ze de organisatie of goede werking van de instelling in het gedrang brengen of haar materiële of morele schade toebrengen. Een uitsluiting houdt in dat ze definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat hij/zij in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand (vakantieperiode niet inbegrepen) na de schriftelijke kennisgeving van uitsluiting. In afwachting daarvan moet de betrokken leerling op de school aanwezig blijven.

De beslissing tot het uitsluiten van een leerling (zowel het schorsen als het definitief uitsluiten) behoort tot **de exclusieve bevoegdheid van het schoolbestuur**.

Een schoolbestuur dat een tuchtmaatregel (schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting) overweegt moet rekening houden met de volgende regels. Het voorafgaandelijk advies van de klassenraad wordt ingewonnen.

De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders of eventueel bijgestaan door een raadsman voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling. Elke genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd.

Elke beslissing wordt schriftelijk en aangetekend ter kennis gebracht aan de ouders van de leerling. Er is geen mogelijkheid om tot collectieve uitsluiting over te gaan : elk geval moet afzonderlijk bekeken en behandeld worden.

De tuchtstraf moet altijd in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen definitieve uitsluiting, dan kan er beroep worden aangetekend bij de beroepscommissie

U begrijpt dat wij hopen dat we deze strenge regels nooit zullen moeten toepassen. Laat ons in ieder geval er samen alles aan doen om dit te vermijden.

2.9. Aanwezigheid op school

De leerlingen moeten ten laatste 5 min. Voor het begin van de lessen aanwezig zijn. Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig op school toekomt. Te laat komen stoort het lesverloop, ook bij de kleuters. In de lagere afdeling willen we gepaste maatregelen treffen om dit euvel te voorkomen. Tijdens de schooluren (speeltijden, voor- en naschoolse opvang) mag het kind de school niet verlaten. De directeur kan hierop een uitzondering toestaan, na een schriftelijke aanvraag door de ouders waarbij de reden, datum en uur worden vermeld. Het kind moet worden afgehaald.

De lessen vangen aan om 8u30 en eindigen om 15u30. Op woensdag eindigen de lessen om 12u05. Tijdens de middag tussen 12u05 en 13u35 is er middagspeeltijd en etenstijd voorzien.

2.10 Zorgbeleid en gelijke onderwijskansen

In onze school zijn er 2 zorgcoördinatoren (juf Leen voor vestiging Nieuwstraat en Terheide en juf Lisbet voor Terheide) zij coördineren en organiseren, in samenwerking met het hele schoolteam, het "zorgbreed-werken" in onze school. Men kan steeds bij hen terecht voor info en opvolging over deze materie. Voor de school is er een volledig "zorgplan" uitgewerkt waarin het GOK-beleid met aanwendingsplan en de verbrede zorg in onze school is beschreven.

Niet steeds gebeurt "leren" probleemloos. Kinderen die door toevallige omstandigheden (bv verhuis, langdurige afwezigheid wegens ziekte,...) of door lichte leermoeilijkheden een zekere achterstand oplopen, worden door de GOK leerkracht (GOK = gelijke onderwijskansen) of de zorgcoördinator in samenwerking met de klastitularis bijgewerkt tijdens de normale klasuren.

Als de leerkrachten een moeilijkheid ondervinden tijdens het leerproces, zullen zij er speciale aandacht aan besteden en het zelf trachten te verhelpen. Dit gebeurt in samenspraak met de zorgcoördinator en indien nodig worden de ouders ingelicht.

Remediëren gebeurt individueel of in kleine groepjes in de klas gedurende een bepaalde periode tijdens de normale klasuren. Dit geldt voor alle leerlingen.

Indien zij het probleem in de klas niet kunnen oplossen, wordt de directeur op de hoogte gebracht. De leerling wordt dan opgevangen door de GOK-leerkracht of de zorgcoördinator. De ouders worden hierover ingelicht en geregeld uitgenodigd in de school om op de hoogte te worden gebracht van de vorderingen. In samenspraak met de ouders, het C.L.B. de klasleerkracht, de GOK-leerkracht of zorgcoördinator en de directeur wordt naar de best mogelijke oplossing gezocht om het kind zo goed mogelijk te helpen.

Ouders kunnen leermoeilijkheden signaleren aan de school via de klasleerkracht, zorgcoördinator of directeur. Ouders die een gesprek wensen met de leerkracht of zorgcoördinator kunnen hiervoor in de school terecht na afspraak.

De zorgcoördinator en GOK-leerkracht staan niet alleen in om kinderen met leermoeilijkheden te helpen, ze zullen ook preventief werken en leerkrachten ondersteunen in het gedifferentieerd werken.

2.11. Revalidatie

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

Er wordt pas over revalidatie gesproken als het kind op 3 verschillende domeinen extra ondersteuning nodig heeft. Deze revalidatie wordt verstrekt door een revalidatiecentrum.

Leerlingen in het gewoon onderwijs komen slechts zeer uitzonderlijk in aanmerking voor revalidatie tijdens de schooluren. Per week mogen niet meer dan twee lessen van 50 minuten aan de bedoelde revalidatiesessies worden besteed.

2.12. Contacten ouders-school

Oudercontacten worden per klas georganiseerd en meegedeeld. Deze vinden plaats in de loop van het 1^{ste} trimester, bij het afhalen van rapporten, ter gelegenheid van

opendeurdagen en schoolfeesten. Contact met directie en leerkrachten is steeds mogelijk voor en na de schooluren, of mits afspraak.

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan ouders de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met een leerkracht. Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen ouders en leerkracht.

2.13. Huistaken en lessen - klasagenda

Er wordt verwacht dat de leerlingen stipt de lessen leren en met zorg de huistaken maken die telkens genoteerd worden in hun klasagenda. Van de ouders wordt verwacht dat de agenda's wekelijks ondertekend worden. Liefst ook dagelijks nazicht. Via bingel.be bieden wij een online oefenplatform aan, zodat leerlingen op een aangename en zelfstandige manier de geziene leerstof kunnen inoefenen op hun eigen tempo. Straffen worden alleen gegeven indien nodig en moeten dan ook worden gemaakt.

2.14. Klastoetsen en rapporten

Dagelijks, wekelijks wordt getoetst in welke mate de leerlingen de leerstof verwerkt hebben. De grote toetsen worden georganiseerd op vooropgestelde data. Op deze toetsen worden de vorderingen gemeten betreffende grotere leerstofgehelen. De resultaten verschijnen op de rapporten. Onze school neemt ook deel aan de diocesane en interdiocesane proeven als externe evaluators. Dit zijn toetsen die opgemaakt worden door een werkgroep van leraren en pedagogische begeleiders. Ze betreffen de hoofdvakken rekenen en taal. Voor de rapporten worden deze toetsen aangevuld met klastoetsen. De data worden bij het begin van het schooljaar meegedeeld.

2.15. Klasreglement

Elke klasleerkracht stelt samen met de leerlingen klasafspraken op. Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn :

- een verwittiging in de agenda
- een strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie

Wij vragen dat ouders deze maatregelen respecteren.

2.16. Toegang tot de klaslokalen

De leerlingen mogen de klaslokalen niet betreden voor of na de lesuren als de leerkracht niet aanwezig is in de klas. Dit geldt ook gedurende de speeltijden.

2.17. Speelplaats

Bij aankomst zetten de leerlingen de schooltas op de voorziene plaatsen. De leerlingen mogen de speelplaats niet verlaten zonder de toestemming van de leerkracht

/begeleider die toezicht houdt. Na het belsignaal staan alle leerlingen met hun schooltas in de rij op een vaste plaats.

2.18. Voor- en naschoolse opvang

De Buitenschoolse Kinder Opvang wordt georganiseerd door de gemeentelijke diensten. Het BKO maakt deel uit van Initiatief Buitenschoolse Opvang en staat mede onder toezicht van Kind&Gezin. De gemeente organiseert, voorziet personeel, centraliseert en int de ouderbijdrage. De opvang moet aangevraagd en gereserveerd worden (ook tijdens facultatieve verlofdagen is er opvang mogelijk) in Spinibo. Info (02/5320309) en documenten op de gemeentelijke website www.asse.be.

Wanneer:

's Morgens vanaf 7 uur tot 8u

's Avonds van 16u tot 18 uur in de school in Terheide tot 19u voor de leerlingen van de Nieuwstraat. De leerlingen worden om 17u door de begeleiders aan de school afgehaald en naar Spinibo (Boekfos) gebracht.

Bijdrage (remgeld) voor de ouders als deelname in de onkosten:

Voorschools van 7u tot 8u

Naschools van 16u tot 18u in Terheide en tot 19u in Spinibo

Op woensdagnamiddag worden de leerlingen per bus aan de school afgehaald en naar Spinibo gebracht (opvang tot 19u is mogelijk)

→ Er geldt een vast gemeentelijk tarief: € 0,80 per begonnen half uur (onder voorbehoud, van de gemeentelijke afspraken).

Voor 1 kind:

< 30 min: € 0,80 30 min tot 1u: € 1,60 1u tot 1u30: € 2,40 1u30 tot 2u: € 3,20

Vanaf 2 kinderen is er een verminderd tarief.

Bijkomende opvang:

- Voorschools van 8u-8u30 : door de leerkrachten en gratis voor de ouders
- Middagtoezicht:
 - van 12u tot 12u30 : door de plaatselijke leerkrachten en gratis voor de ouders
 - van 12u30 tot 13u30 door begeleiders van de gemeente maar gratis voor de ouders (de bijdrage wordt door de school gedragen).
- Het gebruik van de refter + refterbenodigdheden: gratis
- Naschools toezicht: 15u30-16u : door de plaatselijke leerkrachten en gratis voor de ouders

Voor het aanslagjaar 2011 kunnen de ouders een fiscaal attest aanvragen bij het schoolsecretariaat in de loop van de maand mei 2012.

Kind & Gezin kan de ouders ook laten handtekenen wanneer ze de kinderen komen halen en brengen, dit om discussies over tijdstippen en betalingen te vermijden en omwille van de veiligheid (men moet op elk ogenblik exact weten welke kinderen aanwezig zijn).

Voor leerlingen die huistaakbegeleiding volgen, hoeft niet extra betaald te worden.

→U kan alle gegevens uitgebreid nalezen op de schoolwebsite of de site van de gemeente www.asse.be u kan ook alle nodige documenten.

Ouders die hun kinderen regelmatig "te laat" of "vergeten" af te halen, wanbetalers, zullen na overleg met ouders, school en BKO gesanctioneerd worden door een bijkomende boete te betalen en/of desnoods door de kinderen niet meer te laten deelnemen.

Indien kinderen niet worden afgehaald voor sluitingstijd, zal men trachten een passende oplossing te vinden, via telefoon, burens,...

Omwille van de verzekering, uit respect voor de personeelsleden van BKO en in het belang van het kind zal de politie verwittigd worden om een oplossing te zoeken voor de opvang/terug brengen/ opsporen van de ouders.

2.19. Middagverblijf - middagpauze in de eetzaal

Het gebruik van de eetzaal is gratis. 's Middags bij het middageten, worden enkel drankjes uit de school gebruikt (dit in het kader van de gezonde voeding, het minimaliseren van de milieuoverlast en de zware boekentassen). In elke vestigingsplaats zijn drankfonteinnetjes ter beschikking voor de leerlingen.

In de refter gaan de leerlingen steeds op dezelfde plaats zitten en tijdens het eten wordt er gezwegen.

In vestiging Nieuwstraat is er mogelijkheid om warme maaltijden te bestellen aan € 4,00 per maaltijd (= zelfde prijs als vorige schooljaren) en bestaat uit soep, hoofdgerecht en nagerecht. De maaltijden, bediening, accommodatie staan onder toezicht van de federale eetwareninspectie en die garandeert lekkere, gezonde en uitgebalanceerde maaltijden specifiek voor kinderen. De maaltijden worden ter plaatse bediend aan de leerlingen (bediening, afwas, gebruik van het eet- en verwarmingsmateriaal,... zijn gratis).

De eetbonnetjes worden vooraf besteld en dienen voor 9u afgegeven te worden.

De mogelijkheid wordt onderzocht om in beide vestigingsplaatsen (Terheide: enkel tijdens winterperiode) warme soep te bestellen aan de prijs van een drankbonnetje.

Drankbonnetjes (€ 0,50 en goed voor 1 consummatie) worden besteld bij de klastitularis.

2.20. Rijen

De leerlingen betreden en verlaten de school **enkel en alleen langs de hoofdingang**. Na de lessen worden de kinderen - onder begeleiding van de leerkrachten - tot aan de parking gebracht, waar ze kunnen afgehaald worden. De leerlingen die de straat niet oversteken, staan vooraan in de rij en mogen aan de poort afgehaald worden.

2.21. Schoolbus

De gemeente organiseert **geen** netoverschrijdend begeleid busvervoerbus meer.

2.2. Verzekering

De schoolverzekering dekt alleen lichamelijke schade. In geval van stoffelijke schade, opzettelijk of onopzettelijk veroorzaakt, regelen de ouders de zaak onderling. De school kan enkel bemiddelen. Het kind is zelf verantwoordelijk om op zijn schoolgerief, kleding, fiets en al wat het mee naar school neemt te letten.

De school kan in geval van beschadiging, diefstal of verlies niet verantwoordelijk worden gesteld. De schoolverzekering geldt voor het hele schoolleven. Binnen- en

buitenschoolse activiteiten onder het toezicht en de leiding van het personeel vallen onder de schoolverzekering. De verzekering geldt ook voor ongevallen op wel naar en van de school. Onder "weg naar en van de school" wordt verstaan de normale weg die de leerling dient af te leggen van woonplaats naar school en omgekeerd.

Wat te doen bij een ongeval

U laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op school. Een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende. U ontvangt in de school ook een attest van tussenkomst van het ziekenfonds. U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten (het remgeld) blijkt. Op dat attest vermeldt u uw rekeningnummer en handtekening. De documenten worden aan de directeur bezorgd. De onkosten worden door de verzekering op uw rekening gestort.

2.23. Verzekering vrijwilligers

Verplichte verzekering

De school heeft volgende verzekeringscontracten afgesloten bij verzekeringsdienst van de Guimardstraat (Katholiek onderwijs) :

- dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers;
- dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk.

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458

Strafwetboek "Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekend maken buiten het geval dat zij geroepen zijn om in rechte of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden ge straft met gevangenis straf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete. Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.

2.24. Brand- en veiligheidspreventie

De school heeft binnen haar veiligheidsbeleid jaarlijks drie evacuatieoefeningen. In de school is een preventieadviseur (Dirk Van den Eynde) aangesteld. Omwille van en ter preventie van vandalisme willen we bij de camerabewaking van de gemeente Asse aansluiten.

2.25. Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6u30 's morgens en 18u30 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

2.26. Kledij en uiterlijk

Dienen steeds verzorgd te zijn. De school vraagt een goede hygiëne, verzorgde kledij en een deftige haartooi. Strandkledij is niet toegestaan. Onder strandkledij verstaan wij : teenslippers, topjes en t-shirts met "blote buiken", zeer korte rokjes en shortjes ... Het dragen van kostbare juwelen is af te raden. Het dragen van piercings is verboden tijdens de aanwezigheid in de school. Hoofddeksels zijn niet toegestaan in de klas. Het gebruik van een gsm-toestel is niet toegelaten tijdens de schooltijd. Juwelen, speelgoed,...zorgen dikwijls voor ruzie en worden dan ook thuis gelaten, de school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventueel verlies en beschadiging. Zaken waarmee verwondingen kunnen toegebracht worden niet getolereerd en onmiddellijk afgenomen en de ouders worden ingelicht.

Verlies of schade aan eigen voorwerpen (fiets, speelgoed,...) of kledij valt niet ten laste van de school en wordt door de verzekering niet gedekt

2.27. Omgangsvormen : houding en gedrag

De leerlingen hoeven zich beleefd en hoffelijk te gedragen zowel tegenover medeleerlingen als tegen directie en personeel. De leerlingen drukken zich uit in een verzorgde taal. Er wordt van de leerlingen ook verwacht dat ze de leerkrachten groeten bij aankomst en vertrek. Ook buiten de school moeten de mensen ervaren dat ze een leerling zijn van onze school. Een fijne houding en een verzorgde taal horen daar bij. Vechten, ruwe spelen beoefenen, kinderen uitsluiten is tegen de geest van de school.

2.28. Schoolmateriaal

De leerlingen dragen zorg voor het materiaal en de lokalen. Indien de school vaststelt dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Een degelijke boekentas (geen stoffen of plastic rugzak) is verplicht om de boeken onbeschadigd naar huis en terug naar school te brengen.

2.29. Netheid op school

Er mag niets op de grond gegooid worden. Papiertjes en fruitafval moeten in de juiste vuilnisbakken. De toiletten dienen rein gehouden te worden, uit respect voor elkaar en voor de kuisploeg.

2.31. Verjaardagen

Bij verjaardagen worden er geen geschenkjes meegebracht die kinderen mogen meenemen naar huis. Enkel een eenvoudige gezonde traktatie voor in de klas.

De persoonlijke uitnodigingen voor bepaalde leerlingen of kleuters, worden niet in de school uitgedeeld : zo worden vernederingen voorkomen.

2.32. Gezondheid

Op school wordt niet gesnoept. Er wordt water, frisdrank of een zuiveldrink aangeboden door de school (gezondheid, milieuvriendelijk en de zware boekentassen). Verjaardagen en klasfeestjes zijn hierop een uitzondering.

Onze school neemt deel aan de actie Tutti Frutti. Een wekelijks stuk fruit (gesneden en klaar gemaakt door "schil-ouders") wordt tegen minimale vergoeding aan de kinderen aangeboden.

2.33. Deelname aan de schoolactiviteiten

De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan alle georganiseerde activiteiten binnen de lessen (vb zwemmen, film, toneel, eucharistievieringen, leeruitstappen)

Gezien wij een katholiek opvoedingsproject onderschrijven, behoort het deelnemen aan eucharistie- en andere vieringen tot de verplichte schoolactiviteiten.

Indien een kind niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding of zwemmen, dient hiervoor een medisch attest binnengebracht te worden.

2.34. Na- en buitenschoolse activiteiten

Deze zijn facultatief en worden tijdig door de school meegedeeld. Ze zijn facultatief.

2.35. Extra - muros - activiteiten

Dit zijn de activiteiten die door de school ingericht worden, zoals openluchtclassen, pedagogische-, sport- en andere culturele uitstappen buiten de school. Omwille van pedagogische, opvoedkundige en sociale waarden willen we in het belang van de leerlingen uitstappen (eendaags en meerdaags) organiseren. We gaan ervan uit dat alle leerlingen deelnemen aan deze activiteiten. Leerplichtige kinderen die omwille van uitzonderlijke (en op voorhand schriftelijk gemotiveerde redenen) niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

2.36. De geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Schenkingen waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Sponsoring moet

- * in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen
- * verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;

Sponsoring mag

- niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt
- de onderwijzinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden
- geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen
- geen schade berokkenen aan de geestelijk en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.

Het schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Zelfs als het gaat om bijvoorbeeld de ouderraad die een sponsorovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het schoolbestuur moet ook in zulke gevallen beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Departement Onderwijs

Secretariaat-generaal

Kamer 5B1 2

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

2.37. Bijdrageregeling voor de ouders:

De bedoeling is dat de financiële toestand en draagkracht van de ouders geen selectienorm mag zijn voor de schoolkeuze. Wat niet weg neemt dat ouders geen verantwoordelijkheid (ook financieel) moeten nemen t.o.v. van hun kinderen, maar ouders moeten wel duidelijkheid hebben over hun bijdrage en over het kosteloos onderwijs.

Een overzicht in de evolutie van de kosteloosheid van het basisonderwijs (dit geldt niet voor het secundair onderwijs):

- **Vanaf 1 sept.1997:** kosteloze toegang = geen inschrijvingsgeld
- **Vanaf 1 sept.2007:** de decretale kosteloosheid van wat nodig is om de

ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken. Dus alle leerlingen moeten in de school kunnen beschikken over de basismaterialen die vereist zijn om de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te bereiken, de overheid zal daarvoor de werkingstoelagen verhogen.

Om alle onduidelijkheid weg te nemen is er een nominatieve lijst opgesteld van zaken waarvoor de school moet zorgen. Wat niet uitsluit dat leerlingen nog mogen gebruik maken van eigen materialen (vb.: leerlingen mogen hun "lievelings balpen" blijven

gebruiken doch indien de ouders melden dat zij niet in de mogelijkheid zijn om ervoor te zorgen zal de school dit ter beschikking stellen).

Hieronder vindt u de lijst:

Indien de school beslist om deze materialen te gebruiken: Alle handboeken, alle werkboeken, ICT-materiaal, beeldmateriaal, fotokopieerapparaten, fotokopies, reken- lees- en didactisch materiaal, borden, banken, stoelen, audiovisuele toestellen, muziekinstrumenten, bewegingsmaterialen om de bewegingslessen te ondersteunen en de sportzalen uit te rusten, schoolagenda, kompas, balpen, potlood, basis knutselmateriaal, atlas, geodriehoek, passer, rekenmachientje, literatuur. Deze materialen kunnen tijdens de les, indien gevraagd door de ouders, aan de leerlingen worden ter beschikking gesteld in de klas. De leerlingen moeten bij het gebruik, zorg dragen voor deze materialen. Bij schade aan de materialen, stuk maken door verkeerd gebruik, verlies, ... zullen de onkosten worden verhaald bij de ouders.

- **Vanaf 1 sept'2008 en tot heden:**

We krijgen een opsplitsing in 5 onderdelen:

- Materialen nodig voor het bereiken van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen (zoals hiervoor beschreven) zijn gratis voor de ouders en ten laste van de school.
- Scherpe maximum factuur: max. 60 euro per schooljaar als bijdrage van de ouders van de kinderen van de lagere school, voor de ouders van de kleuters is dit max 20 euro. Deze kunnen bevatten: verplichte tijdschriften (Averbode), eendaagse uitstappen, toneelbezoek, zwemmen,....
- Minder scherpe maximum factuur: dit handelt over de meerdaagse extra-muros activiteiten binnen de schooluren en buiten de schoolgebouwen (bosklassen, sneeuwklassen,...) Ouders kunnen niet verplicht worden en het bedrag is gelimiteerd tot **max 360 euro over de hele periode van de basisschool.**
- Bijdrage regeling: een service die de school aanbiedt:warme maaltijden, extra Franse les, voor-en naschoolse opvang, schoolfoto's, acties ter ondersteuning van verantwoorde activiteiten zoals schoolfeesten, vastenvoettocht, taartenverkoop,... dit wordt vrij aan de ouders aangeboden.
- Basisbenodigdheden voor de leerlingen: ouders hebben hier de vrije keuze, zij kiezen kaftpapier, boekentas, pennenzak, brooddoos, kledij (indien geen uniforme schoolkledij), fietshelm, ... deze materialen worden door de ouders bekostigd. Het turnuniform voor de leerlingen is verplicht te kopen op school (€ 10,00 voor het T-shirt en € 12,00 voor het broekje, de turnpantoffels zijn vrij aan te schaffen.

We blijven opteren om kwaliteit aan te bieden, wat uiteraard ook prijsbepalend is.

Openluchtklassen:

Voor wat betreft de openluchtklassen willen we een blijvende inspanning doen om dit te organiseren omdat we overtuigd zijn van de pedagogische, opvoedkundige en sociale waarden. We willen dit organiseren binnen de minder scherpe max. factuur (€ 360,00 in lagere afdeling)

Dit schooljaar plannen we (onder voorbehoud) openluchtklassen voor:

5^e lj.: openluchtklassen in Filot

6^e lj.: openluchtklassen in Amberloup

Prijzen vorige schooljaren "all-in", we trachten deze prijzen te behouden:

Openluchtclassen Amberloup: € 195,00 en Filot: € 115,00.

Er wordt met een spaarsysteem gewerkt in de klassen.

Sommige mutualiteiten kunnen ook een bijdrage leveren. Ouders die betalingsmoeilijkheden ondervinden voor deze activiteiten kunnen zich tot de directie wenden om via de sociale dienst van het OCMW het dossier te bekijken en een oplossing te zoeken.

Uiteraard tracht de school om een zo democratisch mogelijke oplossing te vinden waarbij prijs, kwaliteit, veiligheid en pedagogisch verantwoorde factoren bepalend zijn.

We gaan er steeds vanuit dat alle leerlingen deelnemen, enkel omwille van medische redenen kunnen wij een afwezigheid toestaan, financiële argumenten mogen geen obstakel vormen, allerlei instanties (waaronder de school zelf) willen hier helpen om een oplossing te vinden.

Onze school organiseert regelmatig activiteiten met de bedoeling de leerplannen en eindtermen te verlevendigen. Ouders die onze school kiezen voor hun kinderen en bijgevolg ook kiezen voor ons opvoedingsproject, aanvaarden dat hun kind mag deelnemen aan deze leer- en schoolactiviteiten als leeruitstappen, theatervoorstellingen, schoolreizen, sportdagen, zwemmen...

Over deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

2.38. Zwemgelden:

Ook dit schooljaar kan er gebruik gemaakt worden van het gemeentelijk zwembad in Asse

De bijdrage voor de (wekelijkse) zwemlessen is met de gemeentelijke diensten als volgt af gesproken:

- De toegang tot het zwembad is gratis voor de leerlingen (de school betaalt wel een bijdrage voor de leerlingen van de 6^e leerjaren)
- Het gemeentelijk busvervoer, van en naar het zwembad is gratis.
- Omwille van de uniformiteit en de veiligheid heeft de school voor een "schoolbadmuts" gezorgd, deze wordt tegen € 2,50 aangeschaft in de school.
- Er is een wekelijkse zwembeurt voorzien voor de leerlingen van de 1^{ste} graad (hier is de zweminitiatie het grootst), vanaf het 3^e leerjaar is er om de 14-dagen een zwembeurt (eveneens voor de kinderen uit de 3^e kleuterklas en vanaf het 2^e trimester ook voor de kinderen uit de 2^e kleuterklas).

2.39. Studietoelage:

→ Bovenop de kostenbeperking van de school aan de ouders, kunnen ouders een studietoelage aanvragen voor een kleuter en/of een leerling van de lagere school. Dit kadert in het "Gelijk Onderwijs Kansen Beleid.

Voor een kleuter bedraagt dit: 80 euro

Voor een kind in de lagere afdeling. Tussen 90 en 180 euro

Beide bedragen kunnen gecumuleerd worden; Uiteraard is dit geconditioneerd en moeten er bepaalde voorwaarden worden vervuld die gebaseerd zijn op de fiscaliteit, het gezinsdossier en een koppeling aan de aanwezigheid op de school.

De aanvraag kan door de ouders gebeuren vanaf 15 aug (online of op papier). De documenten kunnen in de school gevraagd worden maar u kan ook terecht voor alle documenten en formaliteiten op www.studietoelage.be

Deze schooltoelage kan aangevraagd worden vanaf het kind in de kleuterschool naar school komt (bij veelvuldige afwezigheid van kinderen in de 3^e kleuterklas kan er een beperking van de studietoelage worden ingevoerd).

2.40. Wijze van betaling

Ook dit schooljaar werken we met maandelijkse schoolfacturatie (excl. Tutti frutti en schoolfoto's). De ouders ontvangen een gedetailleerde factuur met de gemaakte onkosten en betalen dan via bankoverschrijving of pc-banking (bewijs van betaling bezorgen aan secretariaat). De facturen worden opgemaakt en meegegeven met de kinderen. Aan de ouders wordt gevraagd het heen- en weerschriftje of agenda te tekenen voor ontvangst van de factuur en deze te betalen voor de vermelde datum.

2.41. Stappen bij niet-tijdige betalen

- Herinnering
- De aanmaning tot betaling
- De vordering van rechtswege.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening kunt u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit eventueel met tussenkomst van bepaalde instellingen zoals OCMW. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

3. Oproep tot de kinderen

3.1. Op school respecteer ik de leefregels

Algemeen.

Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat men aan mij doet.

Ik probeer vriendelijk te zijn tegen de andere kinderen.

Ik toon respect voor de anderen.

Vechten, ruzie maken of pesten doe ik niet.

Anderen aanzetten om iets fout te doen doe ik niet.

Als ik onbeleefd was of iemand pijn deed, verontschuldig ik me spontaan.

Op school gebruik ik voorname taal, ik spreek algemeen Nederlands.

In de gang, op de trappen en in de deuropening geef ik voorrang aan bezoekers en leerkrachten.

Eerlijk- en behulpzaamheid, worden erg gewaardeerd bij ons op school.

Veiligheid

Ik zorg dat ik ruim op tijd vertrek en tijdig op school ben.µ

Van huis naar school en terug neem ik de kortste en veiligste weg.

Onderweg let ik erg goed op de verkeersregels.

Ik verlaat de school nooit zonder toelating.

Ik ga rustig van en naar de klassen en op de trappen.
Bij een ongeval/probleem verwittig ik meteen een volwassene in de school.
Tijdens de pauze blijf ik niet in de klas.
Ik speel sportief zonder ruw te zijn.
Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of in de gangen.
Afval sorteer ik netjes in de geschikte vuilnisbak.
Ik draag mee zorg voor het groen in de tuin.
Bij het belsignaal stop ik met spelen en ga ik meteen naar de rij.

In de eetzaal.

Mijn eten breng ik mee in een brooddoos met mijn naam er op.
Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee (tijdens de middag: enkel drankjes door de school aangeboden). Aan tafel blijf ik rustig, stil en verzorg ik mijn houding.

3.2. Op school volg ik ook leerregels

In de klas doe ik mijn best. Als ik iets niet versta, vraag ik om uitleg.

Ik leer mijn lessen en maak mijn huiswerk

Ik heb altijd het nodige schoolgerei mee. Ook voor het zwemmen en de turnles.

3.3. Wat als er gepest wordt?

Vaststelling

1. Wanneer het pesten wordt vastgesteld of vernomen, wordt onmiddellijk opgetreden door het schoolteam. De vaststellingen worden steeds genoteerd in een intern 'volgscriptje' dat in de leraarskamer aanwezig is.

Incidentgesprek

2. Meteen volgt er een incidentgesprek om het pesten onmiddellijk te stoppen.
3. Na de vaststelling (ook na het vermoeden van pesten) en de stopzetting van de peestsituatie volgen er langere gesprekken.

Herstelgesprek

Er volgt een herstelgesprek met de pestkop(pen) door de leerkracht(en). De leerkracht kan een herstelcontract opstellen of een passende sanctie opleggen.

Ondersteunend gesprek

Er volgt ook een ondersteunend gesprek met het slachtoffer door de leerkracht(en).

Begeleidende gesprekken

4. a. Als uit de vaststelling blijkt dat een leerling vaak een pestkop is en contracten en/of sancties niet nakomt, of als uit een gesprek blijkt dat de leerling niet weet wat nu wel van hem/haar verwacht wordt dan volgen er begeleidende gesprekken met de pestkop door de leerkracht eventueel met de hulp van directie, zorgcoördinator, CLB en andere hulpverlenende instanties.
5. b. Als uit de vaststelling blijkt dat een leerling vaak als slachtoffer genoteerd staat of als uit een gesprek blijkt dat de leerling nog steeds onzeker is, dan volgen er begeleidende gesprekken met het slachtoffer door de leerkracht eventueel met de hulp van directie, CLB en andere hulpverlenende instanties.

De school heeft een onderwijsopdracht én ook een opvoedingstaak. Dit alles kan de school pas goed vervullen wanneer zij hierin volledig gesteund wordt door de ouders. Gebrek aan het nodige vertrouwen verstoort de relatie "ouders- school". In voorkomend geval kan de school vragen aan de ouders om voor hun kind een andere school te zoeken. *Deze informatiebrochure met het schoolreglement is tot stand gekomen in samenspraak met het schoolteam. Over de inhoud werd voorafgaand overleg gepleegd in de vergadering van de schoolraad van aug. '10 .*

Ter informatie en onder voorbehoud van aanpassingen tijdens het schooljaar:

Verlofdagen voor het schooljaar 2011-2012:

- **Facultatieve verlofdagen:**

Woensdag, 28 september, 23 november, 25 jan. en 13 juni.

- **Pedagogische studiedagen:**

Studiedag voor leerkrachten en verlof voor alle leerlingen op 14 oktober en 07 maart.

Tijdens de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen is er opvangmogelijkheid in het gemeentelijk kinderopvangcentrum "Spinibo" (Buitenschoolse Kinder Opvang). Inschrijven en reserveren is nodig.

Vakantiedagen tijdens het schooljaar '11-'12:

- Herfstvakantie: zaterdag, 29 oktober tot en met zondag, 6 november
- Wapenstilstand, vrijdag, 11 november
- Kerstvakantie: zaterdag, 24 december tot en met zondag, 8 januari
- Krokusvakantie: zaterdag, 18 februari tot en met zondag, 26 februari
- Paasvakantie: zaterdag, 31 maart tot en met zondag, 15 april
- Feest van de arbeid: dinsdag, 1 mei
- O.-H.-Hemelvaart: donderdag, 17 mei en vrijdag, 18 mei
- Pinkstermaandag: maandag, 28 mei

Enkele bijkomende data om aan te stippen in het agenda:

Gezamenlijke infodag op dinsdag, 6 september in Nieuwstraat en donderdag, 8 september in Terheide (voor kleuter en lagere afdeling) telkens om 19u30

29 tot 23 sept.: autoluwe fietsweek

25 okt.: schoolfotograaf

14 nov. start actie DD (Donkere Dagen) tot krokusverlof (gezien worden in het verkeer)

6 dec.: bezoek van de Sint en zijn helpers aan onze school

3 en 4 febr: Klasserestaurant in parochiezaal van Terheide

12 tot 16 ma.: openluchtclassen in Amberloup voor de 6^e leerjaren (ONDER VOORBEHOUD)

26 tot 30 maart: autoluwe fietsweek

27 april: schoolfeest Nieuwstraat (onder voorbehoud)

12 mei: Plechtige Communie Nieuwstraat

13 mei: Plechtige Communie Terheide

17 mei: 1^{ste} communie (Terheide en Nieuwstraat).

30 mei tot 1 juni: openluchtclassen in Filot voor de leerlingen van de 5^e leerjaren.

Rapporten + oudercontacten (de data zullen later medegedeeld worden):

Dit en nog veel meer kan je in woord en beeld terugvinden op de schoolwebsite:

www.ascanusinstituut.be

- verslagen van klas- en schoolactiviteiten nalezen en de foto's bekijken
- de verslagen en info over de ouderraad opvolgen
- een activiteitenkalender raadplegen
- algemene informatie over de schoolwerking en schoolorganisatie
- je kan er formulieren (BKO, lessen voor anderstaligen, inschrijvingsfiche, verlofdagen,...) downloaden in "word" of "pdf"

→ Wij danken onze webmaster, Jean Van Lierde (ex-meester en ex-directeur) voor de samenstelling, opbouw en aanvulling van de schoolsite. Wij bedanken de leerlingen, leerkrachten en de leden van de ouderraad om de nodige info, verslagen en foto's aan de webmaster te bezorgen, zodat zij over de nodige gegevens en beelden kunnen beschikken om onze schoolwebsite op te bouwen. Wij danken alle ouders en participanten voor de samenwerking en de bijdrage tot een goede werking, in het belang van de leerlingen.

Wij willen u graag snel (en milieubewust) op de hoogte stellen van alle mededelingen, verslagen, foto's van klasactiviteiten,... naast de schoolwebsite kan u ook persoonlijk ingelicht worden. U stuurt ons een mailtje naar ascanus@hotmail.be met de naam en de klas van uw kind. Wij centraliseren de adressen per klas en bezorgen de info op de vermelde adressen (kan ook op meerdere mailadressen. Vb.: het adres van mama + het adres van papa).

→ Het schoolreglement werd overlegd en goedgekeurd op de vergadering van de schoolraad (afvaardiging van ouders, personeelsleden, schoolbestuur, lokale gemeenschap) op datum van 22 augustus 2011.

→ U kan deze brochure/reglement raadplegen op de website van de school www.ascanusinstituut.be eventuele aanpassingen en aanvullingen zullen daar ook vermeld worden. Zij die een "gedrukt" exemplaar willen, vragen dit aan op het secretariaat.

Schooljaar 2011-2012

Mevrouw en/of de Heer

Ouders van klas

Verkla(ren)art ontvangen te hebben de schoolbrochure (laatste uitgave aug.2011) met opvoedingsproject, schoolreglement, organisatie en engagementsverklaring ouders-school, van het Ascanusinstituut Nieuwstraat 72 te 1730 Asse en tekent hierbij voor kennisname en akkoord. Dit akkoord geldt ook voor toekomstige aanpassingen en updates in de schoolbrochure na goedkeuring ervan door de schoolraad.

Verkla(ren)art zich ook voor akkoord en ervan op de hoogte te zijn dat:

- de meest recente en geldende versie van de schoolbrochure kan geraadpleegd worden via de schoolwebsite www.ascanusinstituut.be
- na inschrijving de vernieuwde schoolbrochure niet meer in papiervorm door de school verspreid wordt, tenzij op aanvraag van de ouders via het secretariaat.

Zij/hij belo(ven)oft het opvoedingsproject, het engagement en de afspraken mee te ondersteunen en hun kinderen dienaangaande te stimuleren.

Te, op datum van

De ouder(s), voogd,

..... Handtekening(en)

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.